|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЮЧЕВСКОГО  сельсовета Алтайского края |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Постановление |
|  |  |  |  |
| 25.08.2020г. |  | № | 15 |

**с. Ключи**

|  |  |
| --- | --- |
| ⎡ Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации Ключевского сельсовета⎤ |  |

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом МО Ключевской сельсовет ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о резервном фонде Администрации Ключевского сельсовета.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Ключевского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета |  |

Утверждено постановлением

Администрации Ключевского сельсовета

от «25»августа 2020 г. № 15

Положение

о резервном фонде Администрации Ключевского сельсовета

1. Общие положения

Резервный фонд Администрации Ключевского сельсовета (далее - резервный фонд) формируется в составе бюджета Ключевского сельсовета и не может превышать 3 процента общего объема расходов, утвержденного решением о бюджете Ключевского сельсовета на соответствующий финансовый год.

Размер резервного фонда определяется при формировании бюджета Ключевского сельсовета и устанавливается решением о бюджете Ключевского сельсовета на соответствующий финансовый год.

Резервный фонд предусматриваются в бюджете Ключевского сельсовета отдельной строкой.

2. Направления расходования средств резервного фонда

2.1. Расходование средств резервного фонда осуществляется по следующим основным направлениям:

1) Экстремизм и терроризм;

2)Участие в ГО и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.3. Выделение средств из резервного фонда осуществляется на финансирование непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете Ключевского сельсовета на соответствующий финансовый год или в случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Ключевского сельсовета, осуществляющих указанные расходы.

2.4. Использование средств резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

3. Управление средствами резервного фонда

3.1. Решение об использовании средств резервного фонда принимается администрацией Ключевского сельсовета в форме распоряжения.

3.2. К проекту распоряжения Администрации Ключевского сельсовета о выделении средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов должны быть приложены обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда и документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры, соглашения, экспертные заключения и т.п.).

В обосновании должны быть указаны следующие сведения:

размер запрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

цели расходования средств;

обоснование недостаточности средств, находящихся в распоряжении;

мотивированное обоснование непредвиденности расходов.

3.3 Ходатайство о выделении средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов направляется в Администрацию Ключевского сельсовета.

К указанному ходатайству должны быть приложены обоснование и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. По результатам рассмотрения представленного ходатайства с приложенными к нему документами Администрация Ключевского сельсовета готовит заключение о возможности выделения (положительное заключение) или о невозможности выделения (отрицательное заключение) средств из резервного фонда.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) выделения средств из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, составляет 5 дней со дня поступления документов в Администрацию Ключевского сельсовета.

В случае положительного заключения Администрация Ключевского сельсовета готовит проект распоряжения Администрации Ключевского сельсовета о выделении средств из резервного фонда.

В случае отрицательного заключения Администрация Ключеувского сельсовета готовит проект письма главыКлючевского сельсовета об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении средств из резервного фонда.

Письмо направляется лицу, обратившемуся с ходатайством.

3.5. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, на которые запрашиваются средства резервного фонда, полномочиям Ключевского сельсовета;

отсутствие обоснования и документов, указанных в [пункте 3.2](#Par7) настоящего Положения.

4. Контроль за расходованием средств резервного фонда

Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляется Администрацией Ключевского сельсовета.

Резервный фонд исполняется в течение финансового года. Неиспользованные остатки резервного фонда на следующий год не переносятся.

Получатели средств резервного фонда, представляют в Администрацию Ключевского сельсовета отчет о целевом использовании средств резервного фонда.

Информация об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в виде отчета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Ключевского сельсовета.

Расходы, произведенные за счет средств резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета Ключевского сельсовета по соответствующим кодам бюджетной классификации.