|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЮЧЕВСКОГОсельсовета Алтайского края | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Постановление | | | |
|  |  |  |  |
| 25.08.2020г. |  | № | 15 |

**с. Ключи**

|  |  |
| --- | --- |
| ⎡ Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации Ключевского сельсовета⎤ |  |

В соответствии со [статьей 81](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=1447) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом МО Ключевской сельсовет ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о резервном фонде Администрации Ключевского сельсовета.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Ключевского сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета |  |

Утверждено постановлением

Администрации Ключевского сельсовета

от «25»августа 2020 г. № 15

Положение

о резервном фонде Администрации Ключевского сельсовета

1. Общие положения

Резервный фонд Администрации Ключевского сельсовета (далее - резервный фонд) формируется в составе бюджета Ключевского сельсовета и не может превышать 3 процента общего объема расходов, утвержденного решением о бюджете Ключевского сельсовета на соответствующий финансовый год.

Размер резервного фонда определяется при формировании бюджета Ключевского сельсовета и устанавливается решением о бюджете Ключевского сельсовета на соответствующий финансовый год.

Резервный фонд предусматриваются в бюджете Ключевского сельсовета отдельной строкой.

2. Направления расходования средств резервного фонда

2.1. Расходование средств резервного фонда осуществляется по следующим основным направлениям:

1) Экстремизм и терроризм;

2)Участие в ГО и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.3. Выделение средств из резервного фонда осуществляется на финансирование непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете Ключевского сельсовета на соответствующий финансовый год или в случае недостаточности средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Ключевского сельсовета, осуществляющих указанные расходы.

[2.4](consultantplus://offline/ref=3CBADADF3FD6ABD3F040363FDDC387BB135A3F205704B67DE42D3BC3EDDEB8079E0CD7935D6876519CFAF997QCrFK). Использование средств резервного фонда на цели, не предусмотренные настоящим Положением, не допускается.

3. Управление средствами резервного фонда

3.1. Решение об использовании средств резервного фонда принимается администрацией Ключевского сельсовета в форме распоряжения.

3.2. К проекту распоряжения Администрации Ключевского сельсовета о выделении средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов должны быть приложены обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда и документы, подтверждающие размер запрашиваемых средств (смета расходов, проектная документация, расчеты, счета, акты сверок, договоры, соглашения, экспертные заключения и т.п.).

В обосновании должны быть указаны следующие сведения:

размер запрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

цели расходования средств;

обоснование недостаточности средств, находящихся в распоряжении;

мотивированное обоснование непредвиденности расходов.

3.3 Ходатайство о выделении средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов направляется в Администрацию Ключевского сельсовета.

К указанному ходатайству должны быть приложены обоснование и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. По результатам рассмотрения представленного ходатайства с приложенными к нему документами Администрация Ключевского сельсовета готовит заключение о возможности выделения (положительное заключение) или о невозможности выделения (отрицательное заключение) средств из резервного фонда.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) выделения средств из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, составляет 5 дней со дня поступления документов в Администрацию Ключевского сельсовета.

В случае положительного заключения Администрация Ключевского сельсовета готовит проект распоряжения Администрации Ключевского сельсовета о выделении средств из резервного фонда.

В случае отрицательного заключения Администрация Ключеувского сельсовета готовит проект письма главыКлючевского сельсовета об отклонении ходатайства с мотивированным обоснованием отказа в выделении средств из резервного фонда.

Письмо направляется лицу, обратившемуся с ходатайством.

3.5. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда на цели, указанные в ходатайстве, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, на которые запрашиваются средства резервного фонда, полномочиям Ключевского сельсовета;

отсутствие обоснования и документов, указанных в [пункте 3.2](#Par7) настоящего Положения.

4. Контроль за расходованием средств резервного фонда

Контроль за расходованием средств резервного фонда осуществляется Администрацией Ключевского сельсовета.

Резервный фонд исполняется в течение финансового года. Неиспользованные остатки резервного фонда на следующий год не переносятся.

Получатели средств резервного фонда, представляют в Администрацию Ключевского сельсовета отчет о целевом использовании средств резервного фонда.

Информация об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в виде отчета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Ключевского сельсовета.

Расходы, произведенные за счет средств резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета Ключевского сельсовета по соответствующим кодам бюджетной классификации.